

Paye

PRO 

Pour une gestion approfondie de vos salariés

Réalisez simplement vos bulletins de salaire et vos déclarations sociales (DSN⁽¹⁾, DADS-U⁽¹⁾, DUCS⁽¹⁾, DPAE) conformément à la législation. Établissez une véritable gestion administrative de vos salariés qui vous permettra de profiter d'analyses précises de la situation salariale de votre entreprise.

■ Travaillez avec un logiciel conforme

Évitez les erreurs lors du traitement de la paye. Grâce à ce logiciel tous vos documents et calculs seront conformes aux évolutions légales.

■ Gérez les congés et les absences en toute simplicité

Saisissez les congés et les absences directement depuis le bulletin de paye. Tous les types d'absences sont disponibles (congés payés sur N et N-1, maladie, maternité, paternité, etc.).

■ Générez sereinement vos déclarations sociales

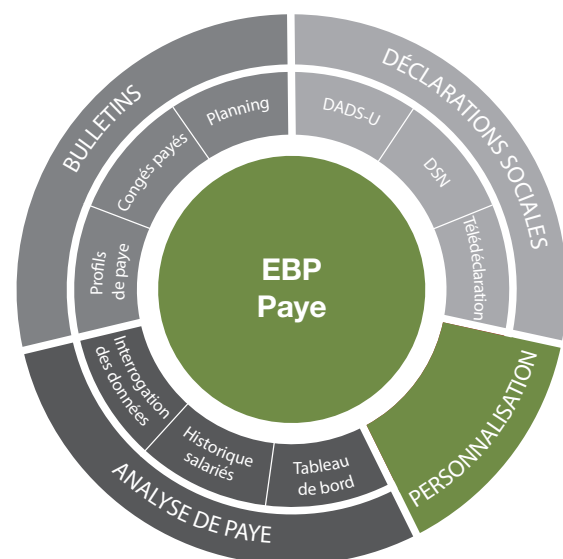
Effectuez vos déclarations sociales conformément à la législation en vigueur (DSN⁽¹⁾, DADS-U⁽¹⁾, DUCS EDI⁽¹⁾ URSSAF et Retraite, DPAE, etc.). Elles se remplissent automatiquement en fonction des informations saisies dans le logiciel. Télétransmettez⁽²⁾ votre DSN depuis votre logiciel de paye.

■ Suivez avec précision, analysez et maîtrisez la situation salariale de votre entreprise

Grâce à l'interrogation des données de paye, réalisez des analyses précises pour une parfaite maîtrise de votre masse salariale.

■ Transférez en quelques clics vos écritures de paye

Exportez vos écritures de paye sans aucune ressaisie au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre expert-comptable⁽³⁾.

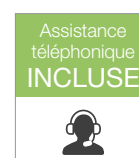


(1) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM).

(2) Nécessite la souscription au service PRIVILEGE et à EBP Télédéclaration (inclus dans le service PREMIUM). Offre non commercialisée aux cabinets d'expertise comptable.

(3) EBP, ITOOL, CEGID (Cisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOFT, COTE OUEST, GESTIMUM, INFORCE.

MODES D'UTILISATION DISPONIBLES POUR CE LOGICIEL :		
<input checked="" type="checkbox"/> Licence <ul style="list-style-type: none"> ▪ J'achète mon logiciel ▪ Je l'utilise sur mon ordinateur 	<input checked="" type="checkbox"/> Locatif <ul style="list-style-type: none"> ▪ Je loue mon logiciel ▪ Je l'utilise sur mon ordinateur 	<input type="checkbox"/> En ligne <ul style="list-style-type: none"> ▪ Je m'abonne à mon logiciel ▪ Je l'utilise sur internet





ZOOM sur les fonctions clés

Saisissez simplement les congés payés et les absences de vos salariés

OPTIMISEZ LA GESTION DES CONGÉS ET ABSENCES DE VOS SALARIÉS

Gérez tous les types d'absences

Congés payés, maladie, maternité, paternité, etc. Tous les types d'absences sont pris en compte. Le décompte peut se faire selon différentes méthodes (jours ouvrés/ouvrables/calendaires/heures réelles). Pour plus de personnalisation, vous pouvez définir de nouveaux types d'absences.

Saisissez rapidement les congés et les absences

La saisie des congés et des absences s'effectue directement à partir du bulletin de paye, grâce au volet de navigation. Vous pouvez saisir par anticipation les absences et les congés, ils seront automatiquement décomptés à la date de validité voulue. Gagnez en efficacité en visualisant, depuis le bulletin, le détail des absences de votre salarié sur le mois.

Reportez les absences sur les bulletins

Le détail des congés payés légaux, supplémentaires et d'ancienneté pour les périodes N-1 et N est intégré aux bulletins. De nombreux états récapitulatifs sont également disponibles, comme l'impression des congés payés par salarié et des absences pour une vue globale et plus précise.

GÉNÉREZ SEREINEMENT VOS DÉCLARATIONS SOCIALES

Réalisez vos déclarations sociales conformément à la législation en vigueur

Effectuez vos déclarations sociales conformément à la législation (DSN⁽¹⁾, DADS-U à la norme 4DS⁽¹⁾, DUCS EDI⁽¹⁾ URSSAF et Retraite, DPAE, etc.). Toutes vos déclarations se remplissent automatiquement en fonction des informations saisies dans le logiciel.

Soyez assuré de travailler avec un logiciel conforme aux évolutions sociales

EBP affirme sa capacité à anticiper et innover afin de faire évoluer ses solutions de paye en conformité avec la législation en vigueur. En tant qu'éditeur pilote DSN depuis 2013, nous travaillons avec le gouvernement pour accompagner les entreprises dans ce changement. Ainsi, vous pouvez générer la DSN directement depuis le logiciel⁽¹⁾.

Télétransmettez vos déclarations aux organismes sociaux en un clic

Grâce au service EBP Télédéclaration⁽²⁾, simplifiez vos démarches administratives en transmettant la DSN, la DADS-U, DPAE et la DUCS en EDI. Le logiciel calcule et remplit automatiquement tous les montants. Un clic suffit pour envoyer votre formulaire aux organismes sociaux.

■ TRAVAILLEZ AVEC UNE SOLUTION PERSONNALISABLE

Créez facilement vos propres profils de paye

Bénéficiez d'une gestion optimale de la paye, quel que soit votre secteur d'activité. Ce logiciel intègre des profils de paye « type » (Cadre, Non cadre, Apprenti etc.) intégralement modifiables pour vous permettre de gérer vos spécificités métier.

Paramétrez le logiciel selon vos besoins

L'ensemble du paramétrage du logiciel est personnalisable (variables, rubriques, cumuls, listes des champs de la fiche salarié). Vous gérez ainsi tous les cas, des plus simples aux plus complexes.

Personnalisez vos bulletins de paye

Plusieurs modèles de bulletins de paye, prêts à l'emploi, sont disponibles. Vous pouvez également les personnaliser pour créer vos propres modèles.

■ ALLIEZ, GESTION OPTIMALE DE LA PAYE ET GAIN DE TEMPS

Interrogez les données de paye pour réaliser des analyses approfondies

Vous pouvez interroger une ou plusieurs données de paye, sur une période choisie, pour un ou plusieurs salariés. Vous réalisez ainsi des analyses salariales précises (recherche du nombre d'heures travaillées pour tous les salariés par exemple).

Établissez une véritable gestion administrative

Vous pouvez répertorier tous les documents liés au salarié : lettres, contrats, attestations, déclarations, etc. Ils peuvent être consultés, modifiés, dupliqués, imprimés et envoyés par e-mail. Un duplicata à émettre ? En quelques clics, vous le retrouvez et pouvez le transmettre.

Anticipez les changements de taux

Toutes les constantes saisies (SMIC, plafond, etc.) sont prises en compte à la date d'application souhaitée. Un bulletin qui nécessite d'être recalculé à posteriori prendra automatiquement en compte le taux en vigueur à la période du bulletin.

■ PROFITEZ D'UNE PRISE EN MAIN DU LOGICIEL FACILITÉE

Naviguez facilement dans le logiciel

Bénéficiez d'une interface simple et intuitive. L'ergonomie du logiciel est basée sur des environnements bureautiques utilisés chaque jour et proche de vos usages courants : web, outils Windows®, etc. Ne perdez plus de temps lors de vos premiers pas dans le logiciel.

Soyez rapidement opérationnel

Accédez directement à vos tâches quotidiennes. Des assistants de navigation (Open Guide) vous guident dans chaque situation : bulletins, déclarations, etc. Vous pouvez également les personnaliser selon vos habitudes, pour un meilleur confort d'utilisation.

Facilitez la recherche d'informations quotidienne

La recherche multicritère sera votre meilleure alliée pour retrouver instantanément et dans tout le logiciel n'importe quel type d'information : salarié, bulletin, document administratif, etc. Ce moteur de recherche très puissant vous fera gagner un temps précieux.

(1) Nécessite la souscription à une offre de services PRIVILEGE ou PREMIUM.

(2) Nécessite la souscription au service PRIVILEGE et à EBP Télédéclaration (inclus dans le service PREMIUM). Offre non commercialisée aux cabinets d'expertise comptable.



Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Nombre de dossiers : 5 ou 10
- Réseau : nous consulter
- Assistant de navigation paramétrable
- Création de champs personnalisés
- Tableau de bord paramétrable
- Gestion des favoris
- Recherche multicritère
- Gestion d'alertes paramétrables
- Personnalisation des champs obligatoires
- Gestion des droits (par utilisateur, groupe d'utilisateurs, colonne)
- Aide en ligne
- Dossier protégé par un mot de passe
- Sauvegarde multi-supports et restauration de données
- Sauvegarde en ligne (option)
- Nombre de bulletins : 240 par an ou illimité
- Synchronisation des données avec EBP Compta

Gestion des payes

- Planning hebdomadaire et annuel
- Gestion du décalage de paye sur l'établissement
- Organismes de cotisations
- Définition des régimes et des tranches de cotisations
- Personnalisation des organismes (ou institutions)
- Personnalisation de l'organisme collecteur pour les impressions et les déclarations
- Définition des taux de cotisations et plafonds avec date d'application
- Définition des tables de calcul à 1 ou 2 dimensions
- Définition des variables salariés
- Définition des rubriques de type : brut, cotisation, net, commentaire
- Classement par thème des paramètres de paye
- Définition de profils et de sous profils de paye
- Personnalisation des rubriques pour définir des liaisons avec d'autres rubriques
- Saisie semi-automatique des formules
- Personnalisation des valeurs des champs de la fiche salarié
- Explication des calculs de paye
- Interrogation des données de paye enrichie
- Paramétrage des tris sur les listes
- Virement des salaires aux formats CFONB ou SEPA
- Définition et personnalisation des cumuls
- Gestion des effectifs
- Gestion des acomptes et des prêts
- Virement des acomptes

Gestion des salariés

- Assistant de création d'un salarié
- Assistant de mise à jour des salariés
- Nombre de salariés illimité
- Nombreux profils proposés : cadre, apprenti, etc.
- Sauvegarde des documents administratifs par salarié/par établissement

- Définition des modèles de documents administratifs
- Définition d'un planning hebdomadaire par salarié
- Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE) - régime général et agricole
- Gestion des contrats de prévoyance et assurance
- Gestion du CICE (Crédit Impôt Compétitivité Emploi)

Gestion des bulletins de paye

- Bulletins de reprise
- Plusieurs bulletins par mois pour un même salarié
- Personnalisation de la période de paye et de la date de paiement
- Saisie des variables depuis le bulletin (salaires, heures)
- Saisies des variables depuis une grille pour tous les salariés
- Paye inversée
- Régularisation progressive ou annuelle des bases de cotisations
- Validation individuelle des bulletins ou en masse lors de la clôture de paye
- Reprise de paye sur les variables et les cumuls

Gestion des congés/absences

- Calcul automatique des congés payés et des absences selon différentes méthodes (ouvrés/ ouvrables/calendaires/heures réelles)
- Définition de nouveaux types d'absences
- Gestion des congés payés légaux, supplémentaires et ancienneté sur les périodes N-1 et N
- Saisie des absences et congés payés à partir du bulletin de paye
- Neutralisation des plafonds et des congés payés pour un bulletin
- Gestion du CPF
- Gestion des RTT

Traitements évolués

- DUCS EDI⁽¹⁾ URSSAF et IRC/IP
- DUCS papier états préparatoires
- Déclaration des données sociales à la norme 4DS⁽¹⁾
- Attestation Employeur Dématérialisée (AED) conforme à la norme 4DS⁽¹⁾
- Attestations de salaire, Maladie/AT
- Télédéclaration de la DADS-U, DPAE et la DUCS au format EDI⁽²⁾
- Déclaration Sociale Nominative (DSN)⁽¹⁾
- Télétransmission de la DSN⁽²⁾

Gestion des exercices

- Gestion des Exercices (social, congés payés etc.)
- Clôture et déclôture annuelle avec traçabilité de l'événement
- Consultation interactive des données sur tous les exercices

Historisation des données de paye

- Historisation des paramétrages de paye
- Historisation de la fiche salarié
- Consultation de tout l'historique du calcul du bulletin non validé
- Consultation de l'historique des changements d'un salarié et de son contrat de travail

Impressions

- Etat des paiements
- Etat des absences par salarié et par type d'absence
- Etat des variables
- Etat des charges par organisme avec effectif
- Etat des charges salariales / patronales
- Livre et Journal de paye
- Etat des congés payés
- Etat des allègements TEPA et Fillon
- Etat récapitulatif CICE
- Documents administratifs
- Déclaration Préalable à l'Embauche (DPAE)
- Différents modèles de bulletins personnalisables
- Duplicata des bulletins
- Réimpression des bulletins validés
- Fiche individuelle
- Lettre de revenus Imposables
- Registre du personnel
- Liste des entrées / sorties
- Etat récapitulatif de la taxe sur les salaires
- Impression de l'état des provisions de congés payés

Transferts comptables

- Historique des transferts
- Transfert comptable des salaires et des paiements
- Transfert comptable des acomptes
- Transfert comptable des écritures de provisions de congés payés



Export

- Export des données au format de votre logiciel de comptabilité ou à celui de votre Expert- Comptable : EBP, ITOOL, CEGID (Sisco et PGI), SAGE LIGNE 100, COALA, CCMX (Winner et AS400), CIEL, QUADRATUS, ISAGRI, AZUR, CADOR-DORAC, APISOF, COTE OUEST, GESTIMUM, INFORCE.

(1) Nécessite la souscription à une offre de services (PRIVILEGE ou PREMIUM).

(2) Nécessite la souscription au service PRIVILEGE et à EBP Télédéclaration (inclus dans le service PREMIUM). Offre non commercialisée aux cabinets d'expertise comptable.

- Fonctions accessibles à partir de la version Classic
- Fonctions supplémentaires à partir de la version PRO

	<p>Configurations Minimales Requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processeur: Intel P4 2 GHz ou supérieur • Mémoire: 3 Go • Ecran : résolution 1024x768 en 16 bits • Espace disque libre : 3 Go 	<p>Systèmes d'exploitation supportés:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP® SP3 • Windows Vista® SP1 32 bits et 64 bits • Windows® 7 32 bits et 64 bits • Windows® 8 32 bits et 64 bits • Windows® 10 32 bits et 64 bits <p><small>Windows XP®, Vista®, 7, 8 et 10 sont des systèmes d'exploitation dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'utilisation du logiciel.</small></p>	
---	--	---	---



EBP INFORMATIQUE SA • Rue de Cutesson - ZA du Bel Air BP 95 • 78513 Rambouillet CEDEX
Tél : 01 34 94 80 00 • Fax : 01 34 85 62 07 • www.ebp.com