

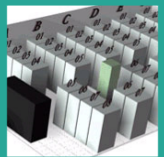
mezzoteam Gestion des Attestations

La plateforme de gestion de contenu de Prosys

Mezzoteam Gestion des Attestations : conjuguant simplicité d'utilisation et mise en œuvre instantanée, l'offre packagée Mezzoteam Gestion des Attestations vous permet de gérer efficacement les relances des entreprises pour obtenir la mise à jour de leurs attestations (Assurance, Urssaf, Kbis ...) pendant la durée de leurs marchés. Prosys vous propose une solution prête à l'emploi et disponible au travers d'une plateforme de travail collaboratif sécurisée, mutualisée et accessible 24x7 à partir d'un simple navigateur web.

Suivi des marchés

L'obtention des attestations auprès des entreprises détentrices de marchés vous demande beaucoup de temps et un suivi fastidieux. Passez à **Mezzoteam Gestion des Attestations** pour assurer le suivi et la relance des entreprises pour l'obtention des attestations. Les attestations seront stockées dans Mezzoteam, sur une plateforme sécurisée accessible de n'importe où, à partir d'un simple navigateur web. Mezzoteam offre une gestion de la traçabilité des échanges et des tableaux de reporting, vous pourrez ainsi justifier du bon suivi des marchés.



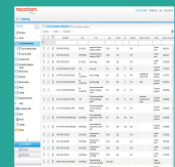
Alerter automatiquement l'entreprise pour qu'elle fournisse la mise à jour des attestations

Mezzoteam Gestion des Attestations est équipé d'un moteur de workflow qui permet de générer automatiquement des messages de relance aux entreprises en fonction d'une date qui aura été pré-enregistrée. Cette date calculée peut être par exemple 15 jours avant l'échéance d'un renouvellement des attestations. Ce qui permet ainsi à l'entreprise de prendre ses dispositions pour renvoyer l'ensemble de ses attestations à jour. Cette date et la fréquence de relance est paramétrable par type d'attestation.



Gérer des courriers modèles

Avec **Mezzoteam Gestion des Attestations**, vous allez pouvoir paramétrer un courrier modèle qui va se remplir automatiquement avec les informations que vous avez saisies dans Mezzoteam. Ce courrier sera envoyé une première fois à chaque entreprise pour l'informer de la procédure de collecte de la mise à jour des attestations. L'entreprise recevra ensuite des notifications par e-mail qui seront générées automatiquement en respectant aussi un modèle.



Assurer la traçabilité des actions

Dans **Mezzoteam Gestion des Attestations**, toutes les actions des utilisateurs sont tracées et conservées par le système. Vous pouvez à tout moment savoir si les attestations sont bien enregistrées et à jour, savoir quelle entreprise n'a pas renvoyé son attestation. Un tableau de bord est également généré à une fréquence de votre choix pour vous permettre d'avoir une vision globale. A chaque demande de l'administration, vous pouvez immédiatement retrouver les documents et les actions qui ont été réalisées dans Mezzoteam et produire les justificatifs.



Votre besoin évolue, votre solution vous suit

Mezzoteam a été conçu pour répondre à l'ensemble des besoins des entreprises en termes de Gestion Documentaire. Vous souhaitez gérer d'autres types d'information dans Mezzoteam, en quelques clics nous rajoutons les fonctions ou modules dont vous avez besoin et votre application s'enrichit de nouvelles possibilités: Gestion des documents financiers, Gestion des contrats et des marchés, Gestion des Courriers, Gestion de l'immobilier (baux, demandes d'interventions...), Gestion des travaux...



Une solution prête à l'emploi

Mezzoteam Gestion des Attestations est déjà pré-paramétré pour vous permettre de commencer immédiatement à utiliser la solution. Une équipe vous assiste pour vous former et faire les quelques adaptations nécessaires à votre collectivité. La formation peut se faire en ligne afin de gagner du temps dans l'organisation. En 24h, vous êtes opérationnels pour utiliser la solution. Les entreprises n'ont quand à elles pas besoin d'être formées.

Contenu fonctionnel de l'offre Mezzoteam Gestion des Attestations

L'offre Mezzoteam « Gestion des Attestations » comprend :

- 1 espace de travail
- Un formulaire Entreprise pour gérer l'ensemble des coordonnées des Entreprises
- Un formulaire différent par type de Documents : Attestation Assurance, Attestation Urssaf et Kbis
- 1 circuit de diffusion automatique (workflow), permettant de diffuser automatiquement des e-mails de notification
- Une gestion de relances automatiques paramétrées pour relancer les entreprises avant l'échéance
- La gestion des E-mails type de relance et de notification
- Des exports de données disponibles en ligne pour s'assurer du suivi des mises à jour de documents (Suivi sous Excel)

4 Formulaires différents avec des champs pré-remplis pour gérer les informations de type : Coordonnées Entreprises, Attestations Assurance, Attestation KBIS, Attestation URSSAF

Champs du Formulaire « Entreprise » :

- 1 section « Description »
 - Nom de la Société
 - 3 champs « Adresse » : Adresse 1, Adresse 2, Adresse 3
 - Code Postal
 - Ville
 - Pays
 - Nom et Prénom du contact principal
 - téléphone
 - Adresse e-mail du contact principal
 - Adresse e-mail du contact remplaçant n°1
 - Adresse e-mail du contact remplaçant n°2

Champs des Formulaires « Attestation »

- 1 section « Description »
 - Champs obligatoires
 - Date de l'attestation
 - Date d'échéance de l'attestation
 - Sélection de l'Entreprise concernée dans un choix en liste
 - Version du document
 - Champs calculés
 - Titre du document
 - Date de Création
 - Créateur
 - Statut du document
 - Champs facultatif
 - Objet de la révision

Les Sections communes dans les Formulaires

- 1 section « Fichiers »
 - Avec les actions : « Télécharger, Déposer, Visualiser, Supprimer, Copier, Coller »
- 1 section « Historique des révisions »
 - Lien sur la ou les révisions précédentes du document
- 1 section « Tâches associées »
 - Nom de chaque tâche, Affectée à, Échéance, Fait par, Fait le, Avis, Fichier, Commentaires de l'avis
- 1 section « Journal d'activité »
 - Toutes les actions sont tracées

Circuit de validation et Relances

Le circuit de diffusion est mis en place pour transmettre automatiquement les demandes aux entreprises :

- Message pour la validation initiale des coordonnées de l'entreprise
- Accusé de réception des documents reçus par l'entreprise (message qui indique que tel ou tel type de documents a été reçus)
- relances programmées à J-x, et jusqu'à l'échéance pour informer l'entreprise que l'on attend la mise à jour de ses documents. Dès que les documents sont réceptionnés les relances s'arrêtent

Règles de gestion

Les règles de gestion implémentées sont les suivantes :

- Le code d'unicité du document est calculé par concaténation des champs caractéristiques du document
- Le classement est automatique ; les fichiers sont classés dans des dossiers calculés dynamiquement et structurés comme le code d'unicité: société / type de document / document (numéro – version)
- Lors de la signature, le document est visible par le groupe « [Consultants docs] »
- Lors de la saisie du document, l'auteur peut choisir le groupe d'approbation et le ou les groupes de consultants.

Vues et recherche

Les vues disponibles sont les suivantes :

- Entreprises
- Attestations Assurance
- Attestations KBIS
- Attestations URSSAF
- Tous les Documents
- Favoris
- Historique

Toutes les fonctions de recherche sont disponibles : recherche plein texte dans les métadonnées, recherche par filtre sur les colonnes des vues.

Rapports

Les rapports automatisés disponibles (outre la fonction **native d'export des vues**) sont les suivants :

- Un rapport mensuel statistique standard au format pdf (évolution mensuelle du nombre de documents diffusés ou signés, globalement ou par organisation)
- Un tableau de suivi des relances et des réceptions des documents. Tableau au format Excel, périodicité hebdomadaire, récapitulatif pour chaque document son statut et son échéance

Mise en service, administration, paramétrage initial et formation

La mise en service de l'espace de travail Mezzoteam Gestion des Attestations est réalisée sans délai à réception de commande. Le paramétrage initial est effectué dans le cadre de la formation administration planifiée d'un commun accord dans les meilleurs délais. Les fonctions d'administration des documents et de l'annuaire sont déléguées au Client lors de la formation administration. Des formations utilisateurs sont possibles sous forme « e-learning », invitation au portail de formation en ligne de Prosys ou sous forme de commande unitaire complémentaire avec formation en présentielle ou via internet.

Evolution de la configuration proposée

A tout moment, il est possible de rajouter des modules complémentaires et de modifier la configuration initiale en termes de familles documentaires :

- Modification du paramétrage (ajout de familles documentaires supplémentaires, ajout de circuit de validation)
- Augmentation de la volumétrie de stockage
- Rapports complémentaires sur les actions de l'espace de travail
- Module de production
- Serveur de traitement et serveur cache
- Web services et connecteurs spécifiques

Note : Ces fonctions ou options complémentaires ne sont pas compris dans l'offre de base Mezzoteam Gestion des Attestations et peuvent nécessiter des prestations complémentaires de Prosys en termes de formation et/ou de paramétrage.

Pour en savoir plus, contactez 

contact@prosys.fr - Tel : 01 41 23 27 77 - www.prosys.fr

Prosys - 23 rue du Capitaine Ferber - 92130 Issy-les-Moulineaux

Prosys est une société du Groupe Moniteur.